



CESNET, zájmové sdružení právnických osob,
Zikova 4, 160 00 Praha 6

Konkurzní řád Rady Fondu rozvoje CESNET, z.s.p.o.

V Praze dne 22. 12. 2011

Konkurzní řád Rady Fondu rozvoje CESNET, z.s.p.o.

Č Á S T P R V N Í Ú V O D N Í U S T A N O V E N Í

čl. 1

Konkurzní řád Rady Fondu rozvoje CESNET, z.s.p.o. (dále jen „řád“) upravuje podle Řádu hospodaření Fondu rozvoje CESNET, z.s.p.o. způsob a formu vyhlášení výběrového řízení a činnost Rady Fondu rozvoje CESNET, z.s.p.o. (dále jen „rada“) a Agentury rady (dále jen „agentura“):

- a) ve výběrových řízeních,
- b) při hodnocení výsledků dosažených projekty přijatými radou ve výběrových řízeních.

Č Á S T D R U H Á V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í

čl. 2

Účel výběrového řízení

Účelem výběrového řízení je vybrat z návrhů projektů došlých agentuře na základě vyhlášeného výběrového řízení návrhy projektů, které nejlépe vyhovují podmínkám výběrového řízení a splňují formální náležitosti uvedené v čl. 7 odst. 3.

čl. 3

Působnost rady

(1) Působnost rady je dána Řádem hospodaření Fondu rozvoje CESNET, z.s.p.o. (dále jen „řád hospodaření“) a tímto řádem.

(2) Rada

- a) vyhlašuje výběrové řízení, stanoví jeho obsahovou náplň a termín pro podávání návrhů projektů (čl. 6),
- b) vydává metodické a závazné organizační pokyny pro výběrové řízení,
- c) rozhoduje o zamítnutí návrhu projektu (čl. 9 odst. 2),
- d) rozhoduje o vrácení návrhu projektu řešiteli zpět s doporučujícími připomínkami k přepracování (čl. 9 odst. 6),
- e) rozhoduje o vyloučení návrhu projektu (čl. 9 odst. 5),
- f) rozhoduje o vyloučení řešitele nebo spoluřešitele (čl. 8) z činnosti Fondu rozvoje CESNET, zájmového sdružení právnických osob (dále jen „fond“) z důvodu podle čl. 9 odst. 5, a to až na dobu tří let,
- g) rozhoduje o přijetí návrhu projektu,
- h) rozhoduje o výši finančních prostředků poskytnutých z fondu návrhu projektu; při tomto rozhodování není rada vázána návrhem řešitele,

- i) může zrušit své rozhodnutí a v téže věci přijmout nové rozhodnutí, vyjdou-li dodatečně najevo nově zjištěné skutečnosti.

(3) Vyhlášení a oznamování rozhodnutí rady podle odstavce 2 se řídí čl. 12.

čl. 4 Agentura rady fondu

- (1) Agentura rady (dále jen „agentura“) je pracovní skupinou jmenovanou ředitelem sdružení CESNET ze zaměstnanců sdružení k zajištění plnění některých vybraných úkolů souvisejících s naplňováním poslání Fondu rozvoje.
- (2) Činnost Agentury rady fondu řídí osoba pověřená ředitelem sdružení, podle pokynů předsedy a místopředsedy Rady.

čl. 5 Působnost agentury

Agentura

- a) zajišťuje podle pokynů rady podle čl. 3 odst. 2 písm. b) vyhlášení výběrového řízení,
- b) vydává pro potřeby řešitelů návody a metodické pomůcky,
- c) přijímá podané návrhy projektů,
- d) potvrzuje převzetí návrhů projektů,
- e) zpracovává a vede evidenci podaných návrhů projektů,
- f) kontroluje formální náležitosti podaných návrhů projektů podle čl.7 a čl.8 odst. 1 a 2,
- g) rozhoduje o odmítnutí nebo vrácení návrhu projektu, nesplňuje-li náležitosti podle písm. f),
- h) oznamuje rozhodnutí podle písm. g) řešiteli, v případě vrácení návrhu projektu spolu s poučením o způsobu opravy nedostatků v návrhu projektu,
- i) zpracovává a vede seznamy oponentů pro jednotlivé tematické okruhy, v nichž jsou výběrová řízení vyhlášována,
- j) připravuje a zajišťuje podklady pro jednání rady,
- k) zpracovává a vede evidenci rozhodnutí rady,
- l) zpracovává a vede evidenci projektů přijatých radou,
- m) vypracovává návrhy smluv pro jednotlivé přijaté projekty, tyto návrhy projednává a předkládá ke schválení.

čl. 6 Vyhlášení výběrového řízení

- (1) Výběrové řízení vyhláší rada
 - a) sdělením uveřejněným na internetových stránkách sdružení,
 - b) písemným sdělením zaslaným na adresu sídla všech členů sdružení,
 - c) dalšími způsoby dle rozhodnutí rady.

- (2) Sdělení o vyhlášení výběrového řízení podle odstavce 1 obsahuje zejména:
- a) tematické okruhy návrhů projektů (čl. 7) a jejich zadání,
 - b) podmínky účasti ve výběrovém řízení,
 - c) termín, způsob a místo podání návrhů projektů,
 - d) způsob a termín vyhlášení výsledků výběrového řízení.

čl. 7 Návrh projektu

- (1) Návrh projektu je přihláškou do výběrového řízení.
- (2) Návrh projektu musí obsahovat všechny informace nezbytné pro jeho posouzení radou (vlastní návrh projektu) a požadované administrativní zpracování (formuláře v požadovaném rozsahu).
- (3) Návrh projektu obsahuje:
- a) popis aktuálního stavu předmětu výběrového řízení (řešeného problému),
 - b) způsob, cíle, přínos a délku realizace navrhovaného řešení,
 - c) předpokládanou prezentaci výsledků navrhovaného řešení,
 - d) finanční rozvahu navrhovaného řešení,
 - e) odborné životopisy řešitelů (čl. 9).
- (4) Délka realizace projektu je zpravidla 1 rok, mohou však být podávány i návrhy projektů s kratší či delší délkou realizace.
- (5) V rozsahu stanoveném radou se k návrhu projektu vyjadřují statutární orgány řádného člena sdružení nebo orgánu jím pověřeného; nezbytnou součástí tohoto vyjádření je příslib institucionálního zabezpečení. Další financování aktivit založených projektem přejímá pracoviště řešitele.

čl. 8 Řešitel, spoluřešitel a nositel projektu

- (1) Řešitelem návrhu projektu (dále jen „řešitel“) může být pouze zaměstnanec v pracovním poměru k řádnému členu sdružení s vyšším než polovičním pracovním úvazkem nebo, připouští-li to výslovně zadání tematického okruhu podle čl. 6 odst. 2 písm. a), též student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na vysoké škole, která je řádným členem sdružení.
- (2) Spoluřešitelem návrhu projektu (dále jen „spoluřešitel“) může být zaměstnanec člena sdružení, student doktorského studijního programu v prezenční formě studia na vysoké škole, která je členem sdružení, jakož i jiná fyzická nebo právnická osoba. Podmínkou pro ustanovení spoluřešitele je souhlas jemu nadřízeného pracovníka oprávněného jednat v pracovněprávních vztazích.
- (3) Spoluřešitel je povinen řídit se pokyny řešitele.

(4) Řešitel je povinen:

- a) dodržet náležitosti návrhu projektu podle čl. 7,
- b) uvést v návrhu projektu pravdivé a úplné údaje,
- c) realizovat radou přijatý projekt řádně a v rámci schváleného rozpočtu, dodržet harmonogram projektu
- d) nakládat s finančními prostředky poskytnutými z fondu v souladu se zásadami pro hospodaření s prostředky řádného člena sdružení a podmínkami stanovenými ve smlouvě uzavřené se sdružením,
- e) upozorňovat včas orgány řádného člena sdružení a radu na překážky bránící další realizaci projektu,
- f) řídit práci řešitelského týmu,
- g) v případě, že ze závažných důvodů není možné splnit termín dokončení projektu, požádat radu nejméně dva měsíce před vypršením termínu projektu o prodloužení termínu ukončení projektu,
- h) předložit nejpozději do jednoho měsíce po datu ukončení projektu kompletní závěrečné dokumenty k projektu,
- i) účastnit se závěrečného oponentního řízení podle čl. 20,
- j) při zveřejnění výsledků projektu uvést, že jich bylo dosaženo s přispěním fondu.

(5) Členové rady nemohou být řešiteli ani spoluřešiteli návrhu projektu.

(6) Nositelem projektu může být pouze řádný člen sdružení.

čl. 9

Rozhodnutí o návrhu projektu

(1) Na přijetí návrhu projektu není právní nárok.

(2) Návrh projektu bude radou **zamítnut**, jestliže:

- a) nespĺňuje zadání vyhlášeného tematického okruhu,
- b) nemá odpovídající rozvojový, výzkumný nebo vývojový charakter (odst. 3),
- c) nárokuje nepřiměřené finanční prostředky (odst. 4).

Návrh na zamítnutí podává radě pověřený člen rady - zpravodaj.

(3) Návrh projektu nemá odpovídající rozvojový, výzkumný nebo vývojový charakter podle odst. 2 písm. b), jestliže:

- a) prezentuje jako přínos standardní povinnosti zaměstnance nebo studenta člena sdružení,
- b) jsou jeho výstupy formulovány velmi obecně či nejasně,
- c) je totožný s projektem, který již byl radou přijat,
- d) je totožný s návrhem projektu, který byl v předchozím výběrovém řízení zamítnut,
- e) přínos a cíle návrhu projektu nenaplňují v dostatečné míře cíle vyhlášených tematických okruhů,
- f) navržený projekt není přínosem pro sdružení.

- (4) Návrh projektu nárokuje nepřiměřené finanční prostředky podle odst. 2 písm. c), jestliže:
- požaduje z fondu prostředky na výdaje, které zadání tematického okruhu či podmínky vyhlášeného výběrového řízení nepřipouštějí,
 - nejsou jeho finanční požadavky dostatečně zdůvodněny,
 - požadovaná výše prostředků neodpovídá běžným nákladům na pořízení v projektu definovaných zařízení, služeb, licencí a zajištění v projektu popsaných činností.
- (5) Návrh projektu bude radou z dalšího projednávání ve výběrovém řízení **vyločen**, jestliže porušuje obecně uznávané zásady etiky ve vědě a výzkumu.
- (6) Shledá-li to rada jako účelné, může řešiteli návrh projektu **vrátit** s doporučujícími připomínkami **k doplnění nebo přepracování**.
- (7) Návrh projektu může být radou **nepřijatý** z důvodu vyčerpání celkového limitu finančních prostředků určených pro financování projektů v daném rozpočtovém roce.

čl. 10

Oponentura návrhu projektu

- (1) Návrh projektu předložený radě v rámci výběrového řízení oponují
- dva oponenti, jde-li o návrh projektu, jehož celkový rozpočet nepřesahuje 3 miliony Kč,
 - tři oponenti, jde-li o návrh projektu, jehož celkový rozpočet je vyšší než 3 miliony Kč.
- (2) Oponenty konkrétního návrhu projektu jmenuje rada ze seznamu podle čl. 5 písm. i).
- (3) Návrh projektu navrhovaný pověřeným členem rady - zpravodajem k zamítnutí podle čl. 9 odst. 2 nemusí být oponován.

čl. 11

Projednání návrhů projektů a posudků radou

- (1) Rada projedná všechny podané návrhy projektů, které nebyly vráceny k doplnění formálních náležitostí podle čl. 5 písm. g), a k nim předložené oponentury (posudky).
- (2) S přihlédnutím k oponenturám a návrhu člena rady - zpravodaje rozhodne rada o:
- zamítnutí,
 - vyločení,
 - vrácení s doporučujícími připomínkami k přepracování nebo doplnění,
 - nepřijetí,
 - přijetí návrhu projektu
 - přijetí návrhu projektu se snížením příspěvku z fondu.

čl. 12 Vyhlášení rozhodnutí

- (1) Rozhodnutí podle čl. 11 odst. 2 písm. a), b), c), d) vyhlašuje rada oznámením řešiteli. Rozhodnutí podle čl. 11 odst. 2 písm. b) je oznámeno také příslušnému členu sdružení, k němuž je řešitel v poměru podle čl. 8 odst. 1. V rozhodnutí rada uvede důvody vyloučení projektu.
- (2) Rozhodnutí podle čl. 11 odst. 2 písm. e) vyhlašuje rada
 - a) na internetové adrese podle čl. 6 odst. 1 písm. a),
 - b) oznámením řešiteli a příslušnému členu sdružení, k němuž je řešitel v poměru podle čl. 8 odst. 1.
- (3) Seznam přijatých návrhů projektů spolu s přidělenými finančními prostředky je zveřejněn na webové stránce sdružení www.cesnet.cz/fond-rozvoje, a to po projednání představenstvem sdružení.

čl. 13 Odměňování oponentů a pracovníků agentury

Oponenti a pracovníci agentury jsou odměňováni na návrh rady sdružením z finančních zdrojů fondu.

Č Á S T T Ř E T Í HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ DOSAŽENÝCH PROJEKTY

čl. 14 Účel hodnocení výsledků dosažených projekty přijatými ve výběrových řízeních

Účelem hodnocení výsledků dosažených projekty přijatými radou ve výběrových řízeních (dále jen „hodnocení“) je zhodnotit:

- 1) přínos realizace jednotlivých projektů pro sdružení a
- 2) přínos vynaložených prostředků v hodnoceném období jako celku.

čl. 15 Působnost rady

Rada při hodnocení výsledků projektů:

- a) odpovídá za hodnocení podle čl. 14,
- b) jmenuje a odvolává členy hodnotící komise a jejího předsedu,
- c) jmenuje oponenty pro posouzení realizace jednotlivých projektů.
- d) vypracovává zprávu o hodnocení výsledků řešených projektů,
- e) rozhoduje o sankcích pro ty řešitele, kteří porušili své základní povinnosti; sankcí je vyloučení z účasti ve výběrovém řízení na 1-3 roky,
- f) rozhoduje o ukončení projektu, pokud řešitel nebo nositel projektu sám o ukončení projektu požádal,

- g) rozhoduje o ukončení projektu, pokud řešitel ani po předchozím upozornění neplní své povinnosti specifikované v čl. 8, a rozhoduje o způsobu finančního vypořádání mezi sdružením a nositelem takto ukončeného projektu v souladu s uzavřenou smlouvou mezi sdružením a nositelem projektu,
- h) předkládá každoročně valné hromadě sdružení zprávu o hodnocení výsledků projektů realizovaných v uplynulém období,
- i) rozhoduje o způsobu finančního vypořádání v souladu s uzavřenou smlouvou mezi sdružením a nositelem projektu v případě, že projekt nebyl obhájen,
- j) rozhoduje o sankcích pro řešitele, kteří neobhájili projekt podle čl. 17 odst. 4d), sankcí je vyloučení z účasti ve výběrovém řízení na 1-3 roky.

čl. 16 Působnost agentury

Agentura při hodnocení výsledků projektů:

- a) zajišťuje termín a místo konání závěrečného oponentního řízení,
- b) oznamuje termín a místo konání závěrečného oponentního řízení,
- c) připravuje podklady pro závěrečné oponentní řízení,
- d) vyhláší název projektu, jeho evidenční číslo a řešitele, který bude předmětem závěrečného oponentního řízení,
- e) kompletuje materiály pro hodnocení,
- f) zřizuje a vede evidenci rozhodnutí rady učiněných v rámci závěrečného oponentního řízení,
- g) archivuje po dobu tří let od ukončení závěrečného oponentního řízení veškerou dokumentaci tohoto řízení.

čl. 17 Hodnotící komise a její působnost

- (1) Hodnocení provádí hodnotící komise ustanovená radou. Činnost hodnotící komise řídí její předseda jmenovaný radou. Členem nebo předsedou hodnotící komise může být člen rady.
- (2) Hodnotící komise je pomocným orgánem rady. Hodnotící komise pro každý hodnocený projekt má nejméně tři členy.
- (3) Hodnocení se provádí na základě
 - a) závěrečných dokumentů projektu podle čl. 18,
 - b) oponentských posudků podle čl. 19,
 - c) prezentace dosažených výsledků, pokud je hodnotící komisí rozhodnuto o jejím konání.
- (4) Výsledkem hodnocení projektu hodnotící komisí je hodnocení
 - a) Projekt úspěšně obhájený
 - b) Projekt obhájený s výhradami
 - c) Projekt neobhájený a vrácený řešiteli k dokončení
 - d) Projekt neobhájený a ukončený

V případě c) rozhoduje hodnotící komise o novém termínu pro dokončení projektu.

V případě d) navrhuje hodnotící komise způsob finančního vypořádání mezi sdružením a nositelem ukončeného projektu v souladu s uzavřenou smlouvou mezi sdružením a nositelem projektu. O navrženém způsobu finančního vypořádání rozhoduje rada v souladu s uzavřenou smlouvou mezi sdružením a nositelem projektu. Současně může hodnotící komise navrhnout radě vyloučit řešitele projektu z účasti ve výběrovém řízení na 1-3 roky, o této sankci pak rozhodne rada.

- (5) Hodnotící komise vypracuje zprávu o hodnocení projektu. Součástí zprávy jsou
- a) hodnocení výsledků realizace projektu v porovnání s cíli vytčenými v návrhu projektu,
 - b) hodnocení využitelnosti výsledků realizace projektu, včetně využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z finančních prostředků fondu,
 - c) hodnocení hospodaření s finančními prostředky přidělenými z fondu,
 - d) přínos realizace projektu pro sdružení a členy sdružení
- (6) Předseda hodnotící komise:
- a) řídí jednání hodnotící komise při závěrečném hodnocení výsledků projektu,
 - b) dbá, aby se hodnotící komise vyjádřila k dosažení cílů posuzovaných projektů,
 - c) zajistí, aby hodnotící zpráva spolu s posudky oponentů a byla doručena agentuře nejpozději týden po uskutečnění oponentního řízení.

čl. 18

Závěrečné dokumenty projektu

- (1) Výsledky dosažené projektem přijatým ve výběrovém řízení jsou obsaženy v závěrečných dokumentech projektu (dále jen „závěrečné dokumenty“).
- (2) Obligatorní součástí závěrečných dokumentů jsou
 - a) závěrečná zpráva o projektu a
 - b) výkaz hospodaření s finančními prostředky poskytnutými projektu z fondu.
- (3) Je-li závěrečná zpráva o projektu jen stručnou verzí obsáhlejší studie, řešitel je povinen předložit hodnotící komisi prostřednictvím agentury i tuto obsáhlejší studii.
- (4) Další součásti závěrečných dokumentů jsou každoročně upřesňovány radou v pokynech podle čl. 3 odst. 2 písm. b).
- (5) Závěrečné dokumenty vyhotovuje řešitel v elektronické verzi a dvou tištěných verzích. Elektronickou i obě tištěné verze závěrečných dokumentů předá řešitel agentuře.
- (6) Pomocnou součástí závěrečných dokumentů je též kompletní návrh projektu v podobě, v jaké byl přijat radou. Tento podklad poskytuje hodnotící komisi agentura.

čl. 19
Oponentura výsledků dosažených projekty

- (1) Pro potřeby hodnocení výsledků dosažených projektem jmenuje rada
 - a) dva oponenty, jsou-li hodnoceny výsledky projektu, jehož celkový rozpočet nepřesáhl 3 miliony Kč,
 - b) tři oponenty, jsou-li hodnoceny výsledky projektu, jehož celkový rozpočet byl vyšší než 3 miliony Kč.
- 2) Při jmenování oponentů podle odstavce 1 se postupuje podle čl. 10 odst. 2.
- 3) Oponent nesmí být v pracovním ani jiném obdobném poměru k zaměstnavateli řešitele nebo kteréhokoliv ze spoluřešitelů hodnoceného projektu.
- 4) Pro vypracování posudku musí mít oponent k dispozici závěrečné dokumenty hodnoceného projektu. Agentura postoupí oponentovi závěrečné dokumenty na dobu nezbytně nutnou k vypracování posudku.
- 5) Oponenti jsou pozváni na prezentaci výsledků projektu, pokud hodnotící komise rozhodla o jejím konání.
- 6) Oponent zpracuje písemný posudek na výsledky dosažené hodnoceným projektem a předá jej agentuře.
- 7) Oponent se při zpracovávání posudku vyjádří zejména k:
 - a) výsledkům realizace projektu v porovnání s cíli vytčenými v návrhu projektu,
 - b) využitelnosti výsledků realizace projektu, včetně využití technického a přístrojového vybavení pořízeného z finančních prostředků fondu,
 - c) způsobu hospodaření s finančními prostředky přidělenými z fondu.

čl. 20
Závěrečné hodnocení projektů

Na základě hodnocení výsledků jednotlivých projektů rada vypracuje hodnotící zprávu v souladu s čl. 15, písm. f).

čl. 21
Odměňování a náklady
řešitelů, spoluřešitelů, oponentů a členů hodnotící komise

- (1) Odměňování řešitelů, spoluřešitelů, oponentů řešených projektů a členů hodnotící komise provádí sdružení na základě návrhu rady.
- (2) Odměna řešiteli a spoluřešitelům může být přiznána v rámci závěrečného oponentního řízení, pokud byl projekt úspěšně vyřešen a pokud byla odměna plánována v rozpočtu projektu.
- (3) Odměňování členů rady činných v hodnocení výsledků řešených projektů zajišťuje představenstvo sdružení na návrh rady.
- (4) Náklady na hodnocení projektu jsou považovány za náklady spojené s projektem a budou hrazeny z finančních zdrojů fondu.

Č Á S T Č T V R T Á
Z Á V Ě R Ě Č N Á U S T A N O V E N Í

čl. 22

- (1) Tento řád nahrazuje Konkurzní řád fondu rozvoje CESNET ze dne 18.12.2003 .
- (2) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení valnou hromadou.

V Praze dne 22.12.2011